

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного
органа первичной
профсоюзной организации
_____ А.А.Барабанова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного вида № 4»

г.о. Самара

Приказ № 1 от 09.01.19 г.

_____ Л.А. Пятилетова

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников бюджетного учреждения

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4» городского округа Самара (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2 Общее собрание работников ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.3 Общее собрание работников представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4 Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5 Решение общего собрания трудового коллектива ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием, и принимаются на его заседании.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Функции Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения

К компетенции Общего собрания работников

-Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде, работниками Бюджетного учреждения, органами управления Бюджетного учреждения, а также положений коллективного договора между Бюджетным учреждением и работниками Бюджетного учреждения;

-избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения;

-рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Бюджетного учреждения;

-представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

Рассмотрение и принятие коллективного договора;

Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

Принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных нормативных актов;

Образование комиссии по трудовым спорам;

Избрание представителей работников в Совет Бюджетного учреждения;

-Организационной формой работы Общего собрания работников Бюджетного учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием из числа работников избираются председатель и секретарь.

-Общее собрание работников Бюджетного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Бюджетного учреждения в количестве не менее 25% от общего числа либо по инициативе заведующего Бюджетным учреждением.

-Заседание Общего собрания работников Бюджетного учреждения является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения.

-решения Общего собрания работников Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Бюджетного учреждения.

-каждый работник Бюджетного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников бюджетного учреждения.

-В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения общего собрания работников бюджетного учреждения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общих собраний работников Бюджетного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Бюджетного учреждения. Протоколы Общих собраний работников Бюджетного учреждения доступны для ознакомления всем работникам Бюджетного учреждения.

4. Права Общего собрания работников Бюджетного учреждения

4.1. Общее собрание работников ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ наряду с руководителем;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников ДОУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.4. Председатель Общего собрания работников ДОУ:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников ДОУ проводится не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание работников правомочно принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОУ.

5.8. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

5.10. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами.

5.11. Внеочередное Общее собрание работников может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДООУ в количестве не менее 25 % от общего числа.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.