

Принято

Общим собранием работников
муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного
вида №4» г.о. Самара

Протокол от «09» 01 20 19 года
№ 1

Утверждено

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного
вида №4» г.о. Самара

Л.А. Пятилетова
Приказ от «09» 01 20 19 года
№ 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4»**

План работы Консультационного пункта

МБДОУ «Детский сад №4» г.о. Самара

№	Содержание работы	Ответственные лица	Сроки проведения
1	Анализ сведений о детях 1,5-2 лет, не охваченных дошкольным образованием	Зам.заведующего по ВР	1 неделя октября
2	Информирование родителей (законных представителей) об открытии Консультационного пункта в ДОУ	Зам.заведующего по ВР	2 неделя октября
3	Оформление документации Консультационного пункта	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по ВР Педагог-психолог	3-4 неделя октября
4	«Давайте познакомимся!»- экскурсия по ДОУ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Педагог-психолог	1 неделя ноября
5	«Значение семейных традиций для воспитания личности ребенка»- семинар -практикум	Педагог-психолог	1 неделя декабря
6	«О здоровье всерьез!»- собрание-студия	Врач ДОУ Учитель-логопед	1 неделя февраля
7	«Особенности сенсорного развития детей раннего возраста»- практико-ориентированная консультация	Педагог-психолог	1 неделя апреля
8	«Организация летнего отдыха для детей раннего возраста»	Врач ДОУ Учитель-логопед Педагог-психолог	3 неделя мая
9	«По дороге в детский сад...»- памятка	Педагог-психолог	3 неделя мая
10	Анализ проделанной работы (выполнение плана, проблемы, перспективы)	Заведующий ДОУ	4 неделя мая
11	Индивидуальные консультации	Педагог-психолог Учитель- логопед	в течение года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационного пункта МБДОУ «Детский сад № 4» г.о. Самара.

1.2. Консультационный пункт является дополнительным компонентом образовательной деятельности, где родители могут получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста, а также детей, неохваченных дошкольным образованием.

1.3. Деятельность Консультационного пункта осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом ДОУ, и настоящим Положением.

1.4. Руководство деятельностью Консультационного пункта осуществляет заместитель заведующего ДОУ по воспитательной работе в тесном контакте с заведующим ДОУ, со специалистами и воспитателями ДОУ.

1.5. Основными принципами деятельности Консультационного пункта являются сотрудничество ДОУ с семьей, добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи деятельности Консультационного пункта

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является – повышение психолого-педагогической культуры родителей путём приобретения ими психологических и педагогических знаний и умений, создание и поддержание условий для сохранения целостности семьи и полноценного развития детей в семье.

2.2. Основными задачами деятельности Консультационного пункта являются:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- повышение педагогической культуры родителей в области воспитания детей;
- просвещение родителей в вопросах адаптации к детскому саду;
- оказание поддержки в формировании родительских навыков;
- обогащение семейного досуга культурными мероприятиями.

3. Функции Консультационного пункта

3.1. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи.

3.2.Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах всестороннего развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Структура и организация деятельности Консультационного пункта

4.1.Консультационный пункт создаётся приказом заведующего ДОУ.

4.2.Участниками Консультационного пункта являются:

- заведующий ДОУ;
- заместитель заведующего ДОУ по воспитательной работе;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- медицинский работник;
- педагоги;
- родители (законные представители) настоящих и будущих воспитанников ДОУ.

4.3.Деятельность Консультационного пункта осуществляется по направлениям:

- семинары;
- практикумы;
- лектории;
- круглый стол;
- проектная деятельность;
- конкурсы;
- видео-просмотры организации жизни детей в ДОУ;
- тематические презентации;
- групповые и индивидуальные консультации для родителей;
- информационные буклеты;
- анкетирование, опрос и др.

4.4. Формы общения могут быть: наглядные, вербальные, игровые, показательные и пр.

4.5.В ходе деятельности Консультационного пункта оформляется следующая документация:

- План работы Консультационного пункта;
- График работы консультационного пункта;
- Журнал регистрации обращений, консультаций, мастер-классов, тренингов и пр.;
- Протоколы заседаний Консультационного пункта;
- Конспекты тематических консультаций;
- Отчёт о проделанной работе;
- Сведения о детях 1,5-2 лет, не охваченных дошкольным образованием.

5. Порядок проведения заседаний Консультационного пункта

5.1. Заседания проводятся в соответствии с данным Положением, планом работы ДОУ и планом работы Консультационного пункта на текущий учебный год- 1 раз в два месяца.

5.2. После проведения заседания педагог (специалист), ответственный за мероприятие, оформляет методический материал (конспект, протокол), который хранится в методическом кабинете ДОУ.

5.3. Проведение индивидуальных консультаций Консультационный пункт осуществляет 1 раз в неделю (16.00.-18.00) в психолого-логопедическом центре ДОУ.

6. Права и обязанности участников Консультационного пункта

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- свободно излагать собственное мнение;
- участвовать в дискуссии;
- обмениваться опытом в воспитании детей;
- получать квалифицированную консультативную помощь по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей, по уходу за ребенком, проблемам адаптации, воспитания и обучения ребенка в ДОУ и дома.

6.2. ДОУ имеет право:

- изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания.

6.3. ДОУ обязано:

- организовать работу Консультационного пункта в соответствии с планом работы ДОУ и планом работы Консультационного пункта на учебный год;

- учитывать интересы и потребности родителей (законных представителей);

- предоставлять квалифицированную консультативную помощь родителям.