

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного  
вида № 4» г. о. Самара  
Протокол от « 09 » 01 2019 г.  
№ 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного  
вида № 4» г.о. Самара

*Л.А. Пятилетова* Л.А. Пятилетова

Приказ от « 09 » 01 2019 г.  
№ 1/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №4» городского  
округа Самара**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), Уставом Бюджетного учреждения.
- 1.2 Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.
- 1.3 Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.
- 1.4 Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

## **2. Основные задачи Совета Бюджетного учреждения**

- 2.1 Главными задачами Совета Бюджетного учреждения являются:
  - соблюдение выполнения Бюджетным учреждением Уставных обязательств перед родителями воспитанников и работниками Бюджетного учреждения;
  - разработка программы развития Бюджетного учреждения;

## **3. Функции Совета Бюджетного учреждения**

- 2.2 Компетенция Совета Бюджетного учреждения:

- определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласовывает передачу и аренду имущества Бюджетного учреждения;
- определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

### **3. Организация управления Совета Бюджетного учреждения**

- 3.1 Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.
- 3.2 Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава. Решением считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все

решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

3.3 Решение Совета Бюджетного учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов.

3.4 Контроль за выполнением решений Совета Бюджетного учреждения лежит на заведующем Бюджетным учреждением. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Бюджетного учреждения.

#### **4. Взаимосвязи Совета Бюджетного учреждения с другими органами самоуправления**

4.1 Совет Бюджетного учреждения осуществляет общее руководство Бюджетным учреждением в период между Общими собраниями трудового коллектива Бюджетного учреждения;

4.2 Совет Бюджетного учреждения организует взаимодействие с другими формами управления Бюджетного учреждения через участие представителей Совета Бюджетного учреждения в заседании Родительского комитета Бюджетного учреждения.

#### **5. Ответственность Совета Бюджетного учреждения**

5.1 Совет Бюджетного учреждения несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

5.2 Совет Бюджетного учреждения несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовыми актами.

## 6. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения

6.1 Заседание Совета Бюджетного учреждения оформляется протоколом.

6.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствие (отсутствие) членов Совета Бюджетного учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Бюджетного учреждения;

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета Бюджетного учреждения.

6.4 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета Бюджетного учреждения делает запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке.

